

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»



И.о. директора ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
Л.Н. Пахомова

30 августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Екатеринбург

2017

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 804) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Разработчик:

преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Вшивкова Елена Юрьевна

Правообладатель рабочей программы:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума.

Протокол № 5 от 30 августа 2017 г.

Председатель методического совета  Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 . ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский язык)

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составлена на основе ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Реализация дисциплины направлена на формирование общих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, проект	Самостоятельная работа студентов (домашние задания)	Тип занятия	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4	5	6
3 семестр						
Раздел 1 Социокультурная сфера						
Тема 1.1 Система образования англоговорящих стран						
1-4	Система образования в Великобритании	лексический материал по теме: «Система образования в Великобритании». Текст “Education in Great Britain”	выучить слова, подготовить презентацию по теме: «Система образования в Великобритании» СРС № 1	Практическое занятие	4	ОК02-ОК05
5-8	Система образования в США	лексический материал по теме: «Система образования в США». Текст “Education in the USA”	выучить слова, подготовить презентацию по теме: «Система образования в США» СРС № 2	Практическое занятие	4	ОК02-ОК05
9-10	Страдательный залог	видовременные формы страдательного залога	выполнить упражнение	Практическое занятие	2	ОК02-ОК05
Тема 1.2 Политическая система англоговорящих стран						
11-14	Политическая система Великобритании	лексический материал по теме: «Политическая система Великобритании». Текст “Political system in Great Britain”	выучить слова, подготовить презентацию по теме: «Политическая система Великобритании» СРС № 3	Практическое занятие	4	ОК02-ОК05
15-18	Политическая	лексический материал по теме:	выучит слова,	Практическое	4	ОК02-

	система США	«Политическая система США». Текст “Political system in the USA”	подготовить презентацию по теме: «Политическая система США» СРС № 4	занятие		OK05
19-20	Настоящее совершенное время	грамматические формы Present Perfect Tense	выполнить упражнение	Практическое занятие	2	OK02- OK05
21-22	Прошедшее совершенное время	Грамматические формы Past Perfect Tense	выполнить упражнение	Практическое занятие	2	OK02- OK05
Тема 1.3 Научно-технический прогресс						
23-26	Наука и технология	лексический материал по теме: «Наука и технология». Текст «Science and technology».	выучить слова, выполнить упражнение	Практическое занятие	4	OK02- OK05
27-28	Выдающиеся изобретатели и их изобретения	лексический материал по теме: «Выдающиеся изобретатели и их изобретения». Текст “Famous inventors and their inventions”.	подготовить презентацию по теме: «Выдающиеся изобретатели и их изобретения» СРС №5	Практическое занятие	2	OK02- OK05
29-30	Будущее совершенное время	грамматические формы Future Perfect Tense	выполнить упражнение	Практическое занятие	2	OK02- OK05
31-34	Инфинитив и инфинитивные обороты	инфинитив и инфинитивные обороты	выполнить упражнение	Практическое занятие	4	OK02- OK05
Тема 1.4 Проблемы экологии						
35-38	Проблемы экологии	лексический материал по теме: «Проблемы экологии» (загрязнение и охрана окружающей среды). Текст “Environmental protection”	выучить слова, подготовить проект по теме: «Проблемы экологии» СРС № 6	Практическое занятие	4	OK02- OK05
39-42	Согласование времен	правила согласования времен	выполнить упражнение	Практическое занятие	4	OK02- OK05
Тема 1.5 Средства массовой информации						
43-48	Средства массовой информации	лексический материал по теме: «Средства массовой информации».	подготовить презентацию по теме: «Средства	Практическое занятие	6	OK02- OK05

		Текст “Mass Media”	массовой информации» СРС № 7			
49-54	Прямая и косвенная речь	правила перевода утвердительных предложений из прямой речи в косвенную речь	выполнить упражнение, перевести предложения	Практическое занятие	6	ОК02-ОК05
Тема 1.6 Поездка за границу						
55-58	Путешествие	лексический минимум по теме: «Путешествие». Текст “Travelling”	выучить слова, ответить на вопросы	Практическое занятие	4	ОК02-ОК05
59-62	Поездка за границу	лексический материал по темам: «В аэропорту», «На вокзале», «На таможне», «В городе», «В гостинице». Диалоги по темам.	выучить слова, заполнить анкету, перевести и выучить диалог по теме. Составить диалог по теме: «На вокзале» СРС № 8	Практическое занятие	4	ОК02-ОК05
63-64	Зачет				2	ОК02-ОК05
		Итого по семестру: практических занятий			64	
		внеаудиторных самостоятельных работ			33	
4 семестр						
Раздел 2 Профессионально ориентированный						
Тема 2.1 Профессии и профессиональные качества						
65-70	Профессии. Профессиональные качества	лексический материал по теме: «Профессии. Профессиональные качества». Текст “My profession”	составить рассказ по теме: «Моя будущая профессия», составить резюме СРС № 9	Практическое занятие	6	ОК01-ОК09
71-74	Виды придаточных предложений	виды придаточных предложений: условные и изъяснительные	выполнить упражнение	Практическое занятие	4	ОК01-ОК09
Тема 2.2 История создания компьютера						
75-80	История создания компьютера	лексический материал по теме: «История создания компьютера». Текст “The first computers”	выучить слова, перевести профессиональный текст, выполнить упражнения по тексту СРС № 10	Практическое занятие	6	ОК01-ОК09

81-82	Неопределенно-личные предложения	неопределенно-личные предложения	выполнить упражнение	Практическое занятие	2	ОК01-ОК09
83-84	Безличные предложения	Безличные предложения	выполнить упражнение	Практическое занятие	2	ОК01-ОК09
Тема 2.3 Персональный компьютер						
85-96	Персональный компьютер	лексический материал по теме: «Персональный компьютер». Текст “The personal computer” Времена глаголов Continuous, Perfect	выучить слова, перевести профессиональный текст, выполнить упражнения по тексту СРС № 11	Практическое занятие	12	ОК01-ОК09
97-100	Виды придаточных предложений	виды придаточных предложений: определительные и обстоятельственные	выполнить упражнение	Практическое занятие	4	ОК02-ОК05
101-106	Аппаратное обеспечение	лексический материал по теме: «Аппаратное обеспечение». Текст “Hardware”	выучить слова, перевести профессиональный текст, выполнить упражнения по тексту СРС № 12	Практическое занятие	6	ОК01-ОК09
107-110	Условные предложения	виды условных предложений	выполнить упражнение, перевести предложения	Практическое занятие	4	ОК02-ОК04
111-114	Программное обеспечение	лексический материал по теме: «Программное обеспечение». Текст “Software”	выучить слова, перевести профессиональный текст, выполнить упражнения по тексту СРС № 13	Практическое занятие	4	ОК01-ОК09
115-116	Сложноподчиненные предложения	сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until	выполнить упражнение, перевести предложения	Практическое занятие	2	ОК01-ОК09
117-120	Виды данных Персональный компьютер	лексический материал по теме: «Виды данных». Текст “Types of data”	выучить слова, ответить на вопросы, выполнить упражнение	Практическое занятие	4	ОК01-ОК09
Тема 2.4 Компьютерные технологии. Интернет						

121-122	Интернет	лексический материал по теме: «Интернет». Текст “The Internet”	выучить слова, перевести профессиональный текст, выполнить упражнения по тексту СРС № 15	Практическое занятие	2	ОК01- ОК09
123-124	Будущее компьютерных технологий	лексический материал по теме: «Будущее компьютерных технологий». Текст “The future of information technologies”	выучить слова, ответить на вопросы	Практическое занятие	2	ОК01- ОК09
125-126	Дифференцированный зачет				2	ОК01- ОК09
	Итого по семестру: практических занятий внеаудиторных самостоятельных работ				62 32	
	Форма промежуточной аттестации (по учебному плану)				ДЗ	
	ВСЕГО				126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- компьютер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. Академия, М.: 2017. 208 с.

Дополнительная литература:

Интернет-ресурсы:

1. www.macmillanenglish.com
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
4. www.handoutsonline.com
5. www.english-to-go.com
6. www.bbc.co.uk/videonation
7. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles;
8. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London;
9. <http://www.just-English.ru>

3.3. Применяемые педагогические технологии

- традиционная технология
- лично-ориентированная технология
- информационно-коммуникационная технология
- технология исследовательского обучения
- технология уровневой дифференциации
- здоровьесберегающие технологии

3.4. Методы и формы работы

Для реализации учебной программы используются объяснительно-иллюстративные, репродуктивные, проблемного изложения, частично-поисковые, исследовательские методы, метод проектов, «мозговой штурм».

В обучении используется сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм организации обучения: практические занятия, самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная), домашняя учебная работа, проверочная работа.

3.6. Спецификация учебно-методического комплекса

№	Наименование	Количество	Тип носителя
1.	Рабочая программа дисциплины	1	бумага, электронный вариант
2.	Комплект для промежуточной аттестации	15	бумага
3.	Аудио учебно-информационные материалы	15	диск
4.	Видео учебно-информационные материалы	1	диск
5.	Комплект электронных плакатов	1	диск
6.	Тренинговые учебно-тренировочные упражнения	15	бумага
7.	Тесты	15	бумага
8.	Список литературы (основной, дополнительной)	1	бумага

3.7. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Раздел/тема	Результаты обучения (освоенные компетенции, умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Тип и вид контроля	№ контроль ной точки	Способ оценки		Инструмента рий контроля
						подход	шкал а	
Раздел 1 Социокультурна я сфера Тема 1.1 Система образования англоговорящих стран Тема 1.2 Политическая система англоговорящих стран Тема 1.4 Проблемы экологии Тема 1.5 Средства массовой информации	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;	Соответствие монологической и диалогической речи лексико- грамматическим нормам и правилам английского языка. Логичность и последовательность построения речевого высказывания. Соблюдение правил написания слов и предложений. Построение предложений в соответствии с синтаксическими правилами и нормами английского языка.	Контрольная работа	Текущий педагогичес кий контроль	№ 1, № 2	критериаль ный	бальн ая	Задания для контрольной работы

	переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.							
	Знания: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.							
Раздел 2 Профессионально ориентированный Тема 2.2 История создания компьютера Тема 2.3 Персональный компьютер Тема 2.4 Компьютерные технологии. Интернет	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Правильность выбора лексических единиц профессиональной направленности в монологической речи. Соблюдение правил написания слов и предложений. Построение предложений в соответствии с синтаксическими правилами и нормами английского языка.	Контрольная работа, дифференцированный зачет	Текущий и промежуточный педагогический контроль	№ 3, №4, ДЗ	критериальный	балльная	Задания для контрольной работы, дифференцированного зачета

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.							
	Знания: лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.							