

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

СОГЛАСОВАНО:

АО «Уралтрансмаш»

И.О. Майкова *отдел 627*

(Ф.И.О., должность)
И.В. Огородников

Отдел подготовки кадров (МП)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
М.Е. Майкова

П.Е. Майкова
31 августа 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

ОПОП 15.02.08 Технология машиностроения

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственно деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения.

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Разработчик:

Преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Пономарёва Татьяна Аркадьевна

Правообладатель программы:

государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе техникума методическим советом техникума.

Протокол № 3 от «31» августа 2020г.

Председатель методического совета Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производства в рамках структурного подразделения;
- руководства производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала;
- проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита;

- общие принципы управления персоналом;
- цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **213** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **153** часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **102** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **51** час;
учебная практика – **24** часа;
производственной практики – **36** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

3.1. Тематический план профессионального модуля Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	115	80	44		35		24	36
ПК 2.2	Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения	18	10	4		8			
ПК 2.3	Раздел 3 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	20	12	6		8			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							
	Всего:	213	102	54	20	51		24	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельных работ обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения			115	
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения				
Тема 1. Машиностроительное предприятие как объект социально-экономического управления	Содержание		14/4/15	
	1	Понятие управление предприятием. Схема управления предприятием. Этапы формирования политики деятельности предприятия	14	2
	2	Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий		2
	3	Понятие организация. Вертикальные и горизонтальные связи в организации управления предприятием		2
	4	Организационные структуры управления предприятием и его структурными подразделениями. Иерархическая структура управления и ее принципы. Неиерархическая структура управления Дифференциация функций управления предприятием		2
	5	Философия и этика предприятия. Принципы хозяйственной деятельности предприятия. Цели предприятия. Виды целей. Содержание целей. Иерархия целей. Взаимосвязи между целями. Процесс постановки цели		2
	6	Виды организационных структур. Однолинейная система управления предприятием. Многолинейная система управления предприятием. Функциональная структура. Организационная структура, ориентированная на продукт. Многомерная структура		2
	7	Особенности организационного проектирования структурных подразделений. Требования к функциональным подразделениям. Сущность и классификация персонала предприятия. Основы нормирования труда		2
	Практические работы		4	

	1	Практическая работа №1 Расчет численности персонала структурного подразделения (задачи 1, 2, 3)	15	
	2	Практическая работа №2 Построение организационной структуры подразделения		
	Самостоятельная работа			
	Написать доклад-сообщение или выполнить презентации на тему (тема на выбор): - Организационные основы машиностроительного завода будущего - Модель организации машиностроительного завода будущего - Основные направления научно-исследовательских работ в решении проблем создания машиностроительного завода будущего			
	Ответить на контрольные вопросы Феофанов А.Н, Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения, стр.48-49			
	Подготовить отчеты выполнения Практических работ 1, 2			
Тема 2. Планирование деятельности структурного подразделения	Содержание		10/36/12	
	1	Планирование как функция управления. Место планирования в процессе принятия решений	10	2
	2	Классификация планирования. Принципы планирования. Критерии эффективности планирования. Виды планирования		2
	3	Стратегическое планирование: цель, основные характеристики. Процесс стратегического планирования		2
	4	Тактическое планирование. Основы оперативно-календарного планирования		2
	5	Организация рабочих мест персонала в структурных подразделениях		2
	Практические работы		36	
	1	Практическая работа №3 «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования» (задачи 1, 2)		
	2	Практическая работа №4 Планирование производственной программы структурного подразделения (задача 1, 2)		
	3	Практическая работа №5 Расчет производственной мощности и загрузки оборудования (задача 1, 2)		
	4	Практическая работа №6 Планирование фонда заработной платы структурного подразделения (задача 1, 2)		
	5	Практическая работа №7 Расчет параметров поточных линий (задачи 1, 2)		
	6	Практическая работа №8 Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска (задача 1)		
	7	Практическая работа №9		

		Расчет длительности производственного цикла (задачи 1, 2)		
	8	Практическая работа №10 Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (задача 1)		
	9	Практическая работа №11 Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса (задачи 1, 2)		
	10	Практическая работа № 12 Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств (задачи 1, 2, 3)		
	Самостоятельная работа		12	
	Написать доклад-сообщение на тему Бенчмаркинг			
	Ответить на контрольные вопросы Феофанов А.Н, Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения, стр.115			
Подготовить отчеты выполнения Практических работ 3, 4, 5, 6, 7. 8, 9. 10, 11, 12				
Тема 3. Организация работы структурных подразделений	Содержание		12/4/8	
	1	Разработка и проведение кадровой политики в структурном подразделении Принципы подбора и расстановки персонала в структурных подразделениях	12	2
	2	Стимулирование работников на решение производственных задач. Развитие персонала. Продвижение по службе		2
	3	Управленческий контроль. Виды стилей управления Классификация стилей управления и их особенности		2
	4	Основные факторы и механизмы мотивации. Построение системы мотивации		2
	5	Управленческое воздействие на подчиненных. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия		2
	6	Управление конфликтами в коллективе. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов		2
	Практические работы		4	
	1	Практическая работа №14 Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации		
	2	Практическая работа №15 Анализ конфликтных ситуаций		
	Самостоятельная работа		8	
	Ответить на контрольные вопросы Феофанов А.Н, Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения, стр.139			
	Подготовить отчеты выполнения Практических работ 14, 15			

Раздел ПМ 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения		18		
Тема 4. Принятие управленческих решений	Содержание		6/4/8	
	1	Понятие, виды и значение управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Механизмы принятия управленческих решений	6	2
	2	Распределение полномочий персонала при принятии управленческих решений. Преимущества и недостатки делегирования и централизации управленческих решений		2
	3	Виды рисков в процессе принятия управленческих решений Преодоление, компенсация, передача, исследование, анализ риска. Приемы и методы управления структурными подразделениями.		2
	Практические работы		4	
	1	Практическая работа №13 Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (задача 1, 2)		
	Самостоятельная работа		8	
	1	Написать доклад-сообщение на тему Информационное обеспечение управления		
	2	Ответить на контрольные вопросы Феофанов А.Н, Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения, стр.69		
	3	Подготовить отчет выполнения Практической работы 13		
Раздел ПМ 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения		20		
Тема 5. Анализ эффективности работы	Содержание		6/6/8	
	1	Эффективность работы структурного подразделения. Пути повышения уровня рентабельности. Методика расчета показателей прибыли и рентабельности	6	2
	3	Основные технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения и методика их расчета		2
	4	Резервы повышения эффективности деятельности структурного подразделения. Виды резервов. Методика выявления резервов на предприятии		2
	Практическая работа		6	
	1	Практическая работа № 17 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения (задачи 1, 2)		
	2	Практическая работа №16 Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения (задача 1)		
	3	Практическая работа №18		

		Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении (задача 1, 2)		
		Самостоятельная работа	8	
	1	Ответить на вопросы по теме Управление качеством (Кожевников Н.Н. Экономика и управление в машиностроении Глава 9, стр.123)		
	2	Подготовить отчеты выполнения Практических работ 16,17,18		
			48/54/51	
Учебная практика на предприятии Производственная практика на предприятии Виды работ: участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; участие в определении видов сырья, используемых в качестве сырьевой базы предприятия. участие в определении основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. участие в выборе ресурсно и энергосберегающих технологий. участие в выборе технических ресурсов предприятия. участие в выборе показателей эффективного использования технических ресурсов предприятия; участие в выборе показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; работа с технической и конструкторской документацией, ЕСКД; участие в анализе себестоимости выпускаемой продукции. участие в планировании и организации работы структурного подразделения; участие в рациональной организации рабочего места, участие в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда; участие в выборе методов нормирования труда; участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж). участие в руководстве работой структурного подразделения; определение экономических характеристик предприятия; участие в выборе методов нормирования труда; участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж); участие в разработке номенклатурной продукции и ассортиментной продукции предприятия; участие в анализе управления организационной структурой предприятия; участие в реализации управленческих решений, выполняя виды работ: - инструктаж; - выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях			60	

предприятия: - работа дублером мастера участка в механическом цехе, - работа дублером техника-технолога в механическом цехе, - работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), - работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), - в ОГМ (отделе главного механика); - изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): - в планово-экономическом отделе, в отделе труда и заработной платы, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; - лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.		
Всего	213	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин машиностроительного профиля

Оборудование учебного кабинета

ПК со сменными панелями по программированию и практической разработке управляющих программ для современных систем с ЧПУ на основе лицензионного ПО WinNCSINUMERIK 810/840D и WinNCFanuc 21

Документ-камера AVER

Мультимедийный проектор

Texas Instruments DLP, Crestron Connected, UF70

Сенсорная доска SmartBoardM600

Многофункциональный центр (МФУ принтер, сканер, копир)

KYOCERA ECOSYS FS-1020MFP

Свободно распространяемое программное обеспечение и лицензионная система защиты от вредоносных программ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Феофанов А.Н. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 144с.

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: «ГНОМ – пресс» при сод. Т.Д. «Элит – 2000», 1999. – 440 с.

2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М; 2003

3. Драчёва Е. Л., Юликов, Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Мастерство, 2002. – 288 с.

4. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА – М, 2001. – 192 с.

5. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 20

6. Организация и нормирование труда. Учебник для вузов / Под ред. Ю.Г.Одегова – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 464 с.

7. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001.

8.Шекшня. С. В. Управление персоналом современной организации. Учебно – практическое пособие. Изд. 4 –е перераб. и доп., 2000. – 368с

9.Экономика предприятия: Учебник для вузов/ Л.Я. Аврашков, В.В.Адамчук, О.В. Антонова и др.; Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А.Швандера. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.; Банки и биржи, ЮНИТИ, 2000. – 742 с.

10.Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. 04

11.Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002

12.Экономика организации (предприятия); Учебник /под редакцией Н.А. Сафронова – 2-е издание, переработан и дополнен – М: Экономист, 2004

Интернет- ресурсы

https://upr-ru.turbopages.org/upr.ru/s/article/upravlenie-oborudovaniem-predpriyatiya/?utm_source=turbo_turbo

<https://fb.ru/article/399277/organizatsiya-upravleniya-predpriyatiem-funktsii-metodyi-i-tseli>

<https://piter-consult.ru/Piter-Consult-works.html>

<https://sprintinvest.ru/upravlenie-predpriyatiem-ponyatie-sushhnost-organizaciya>

<https://www.softbusiness.net/Default.aspx?id=11>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Тема учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Тема 1. Машиностроительное предприятие как объект социально-экономического управления	Знает: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	- демонстрирует понимание о сущности организационной структуре предприятия и структурного подразделения; - демонстрирует понимание о типах организационных структур; - демонстрирует понимание о документах регламентирующих работу подразделения; - демонстрирует понимание о списочном составе структурного подразделения; - рассчитывает численность персонала структурного подразделения; - строить организационную структуру управления структурного подразделения	Практическая работа 1 Практическая работа 2
Тема 2. Планирование деятельности структурного подразделения	Знает: - методики расчетов показателей деятельности структурного подразделения; Умеет: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	- рассчитывает потребное количество оборудования и показателей его использования; - рассчитывает производственную программу структурного подразделения; - рассчитывает производственную мощность и загрузку оборудования; - рассчитывает фонд заработной платы структурного подразделения; - рассчитывает параметры поточных линий; - рассчитывает размер производственной партии и периодичности её запуска; - рассчитывает длительность производственного цикла	Практическая работа 3 Практическая работа 4 Практическая работа 5 Практическая работа 6 Практическая работа 7 Практическая работа 8 Практическая работа 9 Практическая работа 10 Практическая работа 11 Практическая

		- рассчитывает смету расходов на содержание и эксплуатацию оборудования; - выбирает оптимальный вариант технологического процесса; - рассчитывает потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств	работа 12
Тема 3. Организация работы структурных подразделени й	Знает: - принципы делового общения в коллективе; - цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала Умеет: - проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	- демонстрирует понимание о принципах делового общения; - демонстрирует понимание о принципах стимулирования труда персонала; - анализирует мотивации структурного подразделения; – разрабатывает систему мотивации; - анализирует конфликтные ситуации	Практическая работа 13 Практическая работа 14
Тема 4. Принятие управленческ их решений	Знает: - общие принципы управления персоналом; Умеет: - принимать и реализовывать управленческие решения	- демонстрирует понимание о принципах управления персоналом - принимает управленческое решение при планировании организационно-технического уровня производства	Практическая работа 15
Тема 5. Анализ эффективност и работы структурного подразделения	Знает: - методики расчетов показателей деятельности структурного подразделения Умеет: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного	- рассчитывает экономическую эффективность деятельности структурного подразделения; - рассчитывает технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения; - выявляет резервы повышения эффективности деятельности в структурном подразделении	Практическая работа 16 Практическая работа 17 Практическая работа 18

	и вспомогательного оборудования		
--	---------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор способов решения профессиональных задач в части организации рабочего места, выбора материалов инструмента, оборудования для монтажа, ремонта электрооборудования.	Наблюдения за обучающимся на производственной практике. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ возможных аварийных ситуаций; определение последовательности действий персонала в аварийных ситуациях. Самоконтроль качества выполненной работы.	Оценка результативности выполняемой работы.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации в различных профессионально-ориентированных источниках (технической документации, справочниках, каталогах и т.п.).	Оценка эффективности работы с источниками информации.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация навыков использования прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умения организовать коллективную деятельность, общение с преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация умения организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация выбора правильного решения при разработке эффективной технологии.	Оценка эффективности принятия решения обучающегося

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно