

## Вариант 12

Разработать прикладное программное обеспечение деятельности отдела кадров университета. В отделе кадров университета находятся данные всех сотрудников: от преподавателя до ректора, и их трудовой деятельности. Наряду с такими данными, как специальность сотрудника и занимаемая должность, обязательно учитываются сведения об ученой степени сотрудника (кандидат наук, доктор) и ученом звании (доцент, профессор). Также в отделе кадров хранится информация о трудовой деятельности сотрудника: о предыдущих местах работы, сроке работы и предприятии. Отдел кадров занимается подготовкой трудовых договоров с преподавателями после избрания их по конкурсу на очередной срок. Также в его ведении находятся сведения о наложении взысканий на сотрудников и их поощрениях. Взыскания в трудовую книжку не заносятся, а хранятся в электронном виде.

### Набор данных к варианту

№	Поле	Тип	Размер	Описание
1	PersonID	Числовой	5	Регистрационный номер сотрудника
2	Name	Текстовый	40	ФИО сотрудника
3	Department	Текстовый	40	Название кафедры, на которой работает
4	Institute	Текстовый	40	Название института (департамента)
5	Birth	Дата/время	Авто	Дата рождения сотрудника
6	Place	Текстовый	20	Место рождения
7	Address	Текстовый	60	Домашний адрес сотрудника
8	Phone	Текстовый	15	Домашний телефон сотрудника
9	Education	Текстовый	40	Оконченный вуз
10	Year	Числовой	4	Год окончания вуза
11	Speciality	Текстовый	30	Специальность сотрудника
12	Picture	Поле объекта OLE	Авто	Фотография сотрудника
13	DegreeYes	Логический	1	Ученая степень (есть/нет)
14	Degree	Числовой	1	Ученая степень сотрудника
15	Rank	Числовой	1	Ученое звание сотрудника
16	Post	Текстовый	20	Занимаемая должность
17	Comment	Поле Мемо	Авто	Примечания
18	Passport	Текстовый	20	Номер паспорта
19	PassportDate	Дата/время	Авто	Дата выдачи паспорта
20	Region	Текстовый	40	Кем выдан паспорт

21	WorkBegin	<b>Дата/время</b>	Авто	Дата начала трудовой деятельности
22	WorkEnd	<b>Дата/время</b>	Авто	Дата окончания трудовой деятельности
23	Work	<b>Текстовый</b>	20	В качестве кого работал
24	WorkPlace	<b>Текстовый</b>	20	Название предприятия
25	WorkAddress	<b>Текстовый</b>	60	Адрес предприятия
26	WorkPhone	<b>Текстовый</b>	15	Телефон предприятия
27	Reason	<b>Текстовый</b>	30	Причина увольнения
28	Penalty	<b>Поле Мемо</b>	Авто	Сведения о взысканиях
29	Rewards	<b>Поле Мемо</b>	Авто	Сведения о награждениях