

**Основные положения учетной политики
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»**

для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бухгалтерского и налогового учета и формирование бухгалтерской отчетности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее-Учреждение) регламентируется требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О бухгалтерском учете» (далее- Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

– от 01.12.2010 № 157н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н) ;

– от 23.12.2010 № 183н (с изменениями и дополнениями)«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция 183н);

– от 06.12.2010 № 162н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция 162н) - в части операций по исполнению публичных обязательств перед студентами в денежной форме;

– от 31 декабря 2016 № 256н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (с изменениями и дополнениями);

– от 30.03.2015 № 52н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"(далее- Инструкция 52н);

–от 08.06.2018 № 132н (с изменениями и дополнениями) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

–от 29.11.2017 № 209н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

–от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

– от 28.12.2010 № 191н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

– иными документами учетной политики учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бухгалтерского и налогового учета и приказами директора учреждения;

– Приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется с учетом следующих положений:

– бухгалтерский учет в Учреждении ведется в подразделении «Бухгалтерия», возглавляемой главным бухгалтером;

– бухгалтерский и налоговый учет ведется в электронном виде с использованием программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета;

– электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

– система электронного документооборота с Министерством финансов Свердловской области;

– передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

– передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

– передача отчетности в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

– рабочий план счетов Учреждения разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и № 183н;

– в части операций по исполнению публичных обязательств перед студентами в денежной форме бухгалтерский учет в Учреждении ведется по рабочему плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н;

– для документального оформления фактов хозяйственной жизни в учреждении применяются формы первичных (сводных) учетных документов, установленные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;

– при оформлении хозяйственных операций, для которых приказом Минфина России № 52н формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приложениями к учетной политике;

– сроки проведения инвентаризаций, а также перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно, установлены Учетной политикой учреждения;

– состав комиссий для проведения инвентаризаций утверждается приказами директора Учреждения;

– месячная, квартальная и годовая отчетность сформированная на бумажных носителях и в электронном виде представляется главному учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации;

– организация внутреннего контроля в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле учреждения, утвержденном приказом директора Учреждения;

– в целях организации работы по принятию к бухгалтерскому учету и выбытию материальных ценностей в учреждении на постоянной основе приказом директора создается комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

– в Учреждении применяется единый метод начисления амортизации по всем объектам основных средств – линейный;

– учет материальных запасов в учреждении осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 07.12.2018 года № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

–затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные;

– выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Порядком выдачи денежных средств под отчет, утвержденным приказом директора при условии предоставления подотчетным лицом полного отчета по ранее выданному ему авансу;

– табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) заполняется по явкам;

– для отражения в бухгалтерском учете доходов, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих в результате заключения и исполнения учреждением учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, применяется Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

– расходы, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно равными долями;

– учет резервов предстоящих расходов ведется в соответствии с Инструкцией № 157н», а так же Приказом Минфина России от 30 мая 2018 г. № 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

– существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации;

– выявление признаков обесценения активов, признаков снижения убытка от обесценения активов, порядок признания (восстановления) убытков от обесценения активов в бухгалтерском учете, реклассификации активов для целей обесценения, проводится в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (с изменениями и дополнениями);

– основной целью налогового учета является формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных учреждением в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет и внебюджетные фонды налогов и сборов;

– основные положения учетной политики Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» применяются одновременно с иными документами учетной политики, утвержденными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете.