

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»  
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

*Т.Н. Пахомова*

Т.Н. Пахомова

«*12*» *01* 2018 год

Введено в действие  
с «12» января 2018 года  
приказом от «29» декабря 2017 г.  
№ 219/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О материальной помощи работникам**  
**№ 07-01/5**

Екатеринбург  
2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее по тексту – Техникум).

1.2. Положение применяется при оказании материальной помощи работникам Техникума.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех работников Техникума.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Техникума.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. УСЛОВИЯ ОКАЗЫВАЕМОЙ РАБОТНИКАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работникам Техникума в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Работодатель вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать работникам материальную помощь.

2.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления. Заявление пишется на имя директора Техникума с точным указанием причины для выдачи. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о рождении, о смерти, копия свидетельства о браке. В особых

случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях и др.

2.4. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

2.4.1. Смерть сотрудника или близкого родственника (супруги, дети, родители);

2.4.2. Заболевание сотрудника или его детей дошкольного и школьного возраста; 3

2.4.3. Рождение ребенка;

2.4.4. Приобретение дорогостоящих лекарств;

2.4.5. Прохождение дорогостоящего медицинского обследования;

2.4.6. Иные уважительные обстоятельства влияющие на материальное положение сотрудника.

### **3. РАЗМЕР ОКАЗЫВАЕМОЙ РАБОТНИКАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором Техникума, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в дни выплаты заработной платы.

4.2. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

Положение О материальной помощи рассмотрено на Совете техникума,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственность за разработку данного Положения несёт специалист по кадрам Л.А. Рачёва  
Служебный телефон 324-03-84