

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Рассмотрено:
Советом автономного учреждения
(Советом техникума)
Председатель Пахомова Л.Н.
от 20.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«ЕТ «Автоматика»

 П.Е. Майкова

введено в действие приказом

от 22.01.2021 № 20-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете (здравпункте)

№ 07-01-02/08

г. Екатеринбург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет (здравпункт) является самостоятельным структурным подразделением техникума и находится в подчинении заместителя директора по развитию и общим вопросам.

1.2. Медицинский кабинет (здравпункт) возглавляет заведующий медицинским кабинетом (здравпунктом) - фельдшер, назначаемый и освобождаемый от должности директором.

2. Задачи медицинского кабинета (здравпункта)

2.1. Организация работы по созданию здоровой среды и улучшения качества оказания медицинской помощи контингенту студентов и сотрудников техникума.

2.2. Осуществление контроля состояния помещений техникума, соблюдения требований к условиям организации и осуществления учебно-воспитательного процесса (в пределах функций, определенных настоящим Положением).

2.3. Реализация мероприятий, обязательных для обеспечения контроля состояния здоровья студентов и сотрудников, уровня физического развития и физической подготовленности.

3. Функции медицинского кабинета (здравпункта)

3.1. Организация и осуществление оперативного анализа лечебно-профилактической и организационной работы

3.2. Организация и осуществление контроля состояния здоровья студентов и сотрудников техникума.

3.3. Методическое обеспечение работы техникума по рациональной организации образовательного процесса, осуществление контроля соответствия гигиеническим нормам.

3.4. Организация и проведение иммунопрофилактических мероприятий.

3.5. Организация проведения ежегодных скрининг-обследований, периодических, профилактических медицинских осмотров бригадами врачей-специалистов.

3.6. Подготовка рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья.

3.7. Организация, проведение и контроль выполнения назначенных оздоровительных мероприятий.

3.8. Осуществление сбора и анализа медицинской и социальной информации о сотрудниках и студентах техникума.

3.9. Методическое обеспечение работы по формированию групп студентов повышенного медико-социального и биологического риска нарушений здоровья и развития.

3.10. Осуществление информационной поддержки процесса гигиенического воспитания в техникуме.

3.11. Проведение обучающих мероприятий по выработке навыков самопомощи и взаимопомощи при травмах и заболеваниях.

3.12. Осуществление организационного, методического обеспечения и медицинского контроля за организацией и качеством питания, физического воспитания, трудового обучения студентов.

3.13. Осуществление совместного анализа состояния здоровья студентов и участие в определении приоритетов при разработке профилактических, коррекционных и реабилитационных программ.

3.14. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий.

3.15. Осуществление взаимодействия с подразделением поликлиники № 1 Центральной городской больницы № 3 по оказанию лечебно-профилактической помощи студентам техникума.

4. Права сотрудников медицинского кабинета (здравпункта)

4.1. Сотрудники медицинского кабинета (здравпункта) для осуществления должностных обязанностей имеют право получения информации, доступа в помещения, проведения и осуществления медицинского контроля в техникуме.

4.2. В соответствии с должностными инструкциями имеют право требования соблюдения, утвержденных организационных и медицинских мероприятий.

5. Взаимодействие медицинского кабинета (здравпункта)

5.1. Для выполнения функций и реализации предоставленных прав сотрудники медицинского кабинета (здравпункта) взаимодействуют:

5.1.2. получая информацию по вопросам:

5.1.2.1. осуществления массовых медицинских осмотров студентов - от заведующей учебной частью, заведующего отделения;

5.1.2.2. осуществления контроля соблюдения требований к помещениям, воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, и т.д. - от заместителя директора по АХР, заведующего хозяйством;

5.1.2.3. взаимодействия с ЛПУ по вопросам организации медицинской осмотров специалистов, методического обеспечения, анализа деятельности - от специалистов подразделения ЛПУ.

5.2. предоставляя информацию по вопросам:

5.2.1. представления отчетов – специалистам органов Роспотребнадзора и специалистам ЛПУ;

5.2.2. результатов аналитической деятельности и осуществление контроля - руководству техникума;

5.2.3. рекомендаций по коррекции состояния здоровья - педагогическому персоналу техникума.

5.2.4 по приобретению медицинских препаратов, вакцин и прохождению флюорографического и медицинских осмотров – заместителю директора по развитию и общим вопросам.

6. Ответственность сотрудников медицинского кабинета (здравпункта)

6.1. Ответственность за деятельность сотрудников медицинского кабинета (здравпункта), осуществления контроля и анализа несет заведующий медицинским кабинетом (здравпунктом) - фельдшер.

6.2. Ответственность сотрудников медицинского кабинета (здравпункта) определяется должностными инструкциями.